

Projekt

z dnia 12 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Hajnowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Hajnowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Hajnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Hajnowskiego;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Hajnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Hajnowskiego;
- 5) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Hajnowski.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2024 r., poz. 1907.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2023 r. poz.2005, z 2024 r., poz. 1562,1572.

RADCA PRAWNY

Tomasz Rudziński

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Hajnówce, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Hajnówce stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Hajnówce w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dane o liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazane w informacjach, o których mowa w ust. 2 będą stanowiły podstawę do prawidłowego ustalenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 30 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w Starostwie Powiatowym w Hajnówce, oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół wypłacana w danym miesiącu, może ulec korekcie w następnym miesiącu w zależności od liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

6. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego.

3. Dotacje udzielone z budżetu powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo – księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.



6. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Hajnowskiego w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

7. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie..... zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.".

8. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.

9. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

10. Starosta Hajnowski w terminie do dnia 15 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub placówkę.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Hajnowskiego jest Starosta Hajnowski.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Hajnowskiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej. Za zgodą kontrolowanego kontrola całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzana w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 4 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

8. Starosta Hajnowski ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

9. Kontrolowany udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

10. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 5 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/294/18 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 22 lutego 2018 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Hajnowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz.979).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Korcz



Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art.38 ust.1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2025r., nowelizacji ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) oraz zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w art. 73 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1572, ze zm.), zaistniała konieczność dostosowania zapisów dotychczasowej uchwały Nr XXIX/294/18 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 22 lutego 2018 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Hajnowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 979), do nowej podstawy prawnej.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas w Powiecie Hajnowskim tryby udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów/słuchaczy, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Zmianie uległy również załączniki, które dostosowane zostały do aktualnych przepisów prawa o niezbędne informacje.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Nina Łukasik
Nina Łukasik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Hajnowskiego
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B
Dane o szkole:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia

Dzienny /Stacjonarny /Zaoczny*

Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie).....

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

CZĘŚĆ C.

Dane o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów**,

w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności

b) w oddziałach specjalnych -

c) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Dane o liczbie uczniów:

a) według klas w szkołach dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								
W tym objętych nauczaniem indywidualnym								

b) w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów									
Planowana liczba uczniów publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych									

c) w szkole policealnej

Wyszczególnienie	Nazwa zawodu:	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba słuchaczy według zawodów:							
Planowana liczba uczniów publicznych i niepublicznych szkół policealnych, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych							

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów**, w tym:
- a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
- b) w oddziałach specjalnych -
- c) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. Dane o liczbie uczniów:

a) według klas w szkole dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								
W tym objętych nauczaniem indywidualnym								

b) w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów									
Planowana liczba uczniów niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych									

c) w szkole policealnej

Wyszczególnienie	Nazwa zawodu:	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba słuchaczy według zawodów:							
Planowana liczba uczniów publicznych i niepublicznych szkół policealnych, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych							

Zobowiązuję/emy się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam/y, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

*** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez szkoły lub placówki, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji, otrzymywanych na podstawie art. 26 ust. 1, 2, 5, art. 30, art. tej ustawy).*

CZĘŚĆ D.
(wypełnia organ dotujący)

Sprawdzono zgodność wniosku:

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Hajnowskiego / z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

.....
data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy wynosi, w tym:

a) uczniów z niepełnosprawnościami: ze względu na
.....

(podać rodzaj niepełnosprawności)

b) uczniów w oddziałach specjalnych -

c) uczniów korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy dzień roboczy wynosi,

3. Dane o liczbie uczniów:

a) według klas w szkole dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								
W tym objętych nauczaniem indywidualnym								

b) w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów									

c) w szkole policealnej

Wyszczególnienie	Nazwa zawodu:	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba słuchaczy według zawodów:							

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis *osoby reprezentującej organ prowadzący*)

.....

(*miejsowość, data*)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

Informacja
o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu roku.....

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

A. Liczba uczniów kształcących się w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji.....

Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,w tym: liczba uczniów, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, a którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

B. Liczba uczniów w szkole policealnej

Liczba uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji.....

Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,w tym: liczba uczniów, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, a którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiegu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy

Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości /dyplom zawodowy

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / dyplom zawodowy:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1		
2		
3		
...		

Zaświadczenie o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
 - w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
 - w tym kwota dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy.....
 - w tym kwota dotacji na nauczanie indywidualne
2. Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach, w tym:		
	Liczba uczniów ogółem Na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (jeśli dotyczy)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący,	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub

	lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	ruchową, w tym z afazją	z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

CZĘŚĆ C.

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz		

	jednostki, w tym na:	z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

CZĘŚĆ D.

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania otrzymanej dotacji

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu	Data wystawienia (dzień - miesiąc - rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty) (dzień - miesiąc - rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
....							
Ogółem							

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część E:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)