

Projekt

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.¹⁾) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.²⁾) Rada Powiatu Hajnowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu określający szczegółowość projektu, obowiązujące terminy prac oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu – w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/213/10 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Korcz

ADCA PRAWNY

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2026 r. poz. 252 i 912.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912.

Załącznik do uchwały nr

Rady Powiatu Hajnowskiego

z dnia.....2026 r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu

§ 1. 1. Podstawą do opracowania budżetu powiatu są:

- a) wnioski budżetowe mieszkańców powiatu zgłoszone za pośrednictwem samorządów gminnych,
- b) wnioski złożone przez radnych powiatu,
- c) materiały planistyczne do projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowane z uwzględnieniem przewidywanego stanu zatrudnienia oraz planowanych wydatków w rozbiu na wydatki bieżące i inwestycyjne,
- d) prognozowane dochody budżetu oparte o przewidziane w stosownych ustawach informacje o subwencjach i dotacjach oraz planowane dochody własne.

§ 2. 1. Wnioski budżetowe mieszkańców, radnych powiatu, pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz materiały planistyczne do projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży składane są w Starostwie Powiatowym do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać nazwę zadania, krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej, przedstawić szczegółowe objaśnienie planowanych dochodów i wydatków oraz przewidywane wykonanie roku bieżącego.

3. Wnioski i materiały planistyczne o których mowa w ust. 1 są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Starostwa. Zaopiniowane przez Naczelników Wydziałów (jeżeli wniosek tego wymaga) materiały planistyczne i wnioski budżetowe do dnia 15 października przekazywane są Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Na podstawie zebranych materiałów planistycznych Skarbnik Powiatu opracowuje i przedstawia Zarządowi zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Na podstawie przedłożonego przez Skarbnika Powiatu zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków Zarząd Powiatu opracowuje i ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań,
- d) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu stałym komisjom Rady do zaopiniowania.

2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Opinia Komisji Spraw Społecznych jest przekazywana do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

3. Ostateczną opinię o projekcie budżetu Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego opracowuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia jej opinii Komisji Spraw Społecznych, na posiedzeniu z udziałem przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych.

4. Wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie budżetu, jest możliwe tylko po wskazaniu źródła jego sfinansowania. Wniosków nie spełniających powyższych warunków nie poddaje się pod głosowanie.

5. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego po sporządzeniu swojej opinii na piśmie niezwłocznie przekazuje ją Zarządowi Powiatu.

§ 6. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i rozwoju Gospodarczego może skorygować projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazać Radzie Powiatu najpóźniej do 15 grudnia.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych.

2. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ustępie 1 – nie później niż do 22 grudnia poprzedzającego rok budżetowy opracowują projekty planów finansowych jednostek.

§ 8. 1. Rada Powiatu uchwała budżet powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 1 przedstawiony przez Zarząd projekt budżetu jest podstawą gospodarki finansowej, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Przedstawienie opinii komisji stałych Rady Powiatu.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych.
5. Dyskusja nad projektem budżetu.
6. Głosowanie nad autopoprawkami wniesionymi przez Zarząd Powiatu.
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą dokonuje się aktualizacji podstaw prawnych oraz regulacji zawartych w dotychczas obowiązującej uchwale Rady Powiatu Hajnowskiego nr XXX/213/10 z dnia 26 sierpnia 2010 roku.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika ze zmian wprowadzonych nową klasyfikacją budżetową na 2027 r. – na mocy rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 582) oraz znowelizowanego art. 236 ustawy o finansach publicznych. Nowe przepisy w sposób istotny przebudowują dotychczasową systematykę planowania wydatków bieżących i majątkowych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (zmieniają się m.in. nazwy grup na „transfery bieżące”, „uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane”).

Celem zapewnienia zgodności trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Hajnowskiego z obowiązującym porządkiem prawnym, konieczne jest dostosowanie zapisów określających szczegółowość projektu, wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi zawartych w załączniku do uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Spor. G. Smółchowski